

**ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PLZEŇ 2 – SLOVANY**  
**Koterovská třída 83, 307 53 Plzeň**

---

**ŽÁDOST**

**o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 - Slovany**

**DOTAČNÍ PROGRAM PRO OBLAST VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ  
A KULTURY V ROCE 2018**

**1. Údaje o žadateli** (dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění)

Žadatel /jméno a příjmení .....

Sídlo/ adresa, PSČ .....

Typ organizace .....

IČO /rodné číslo .....

bankovní spojení .....

**Je-li žadatel právnická osoba, uveďte**

osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail)

.....

.....

**Kontaktní osoba** (pouze v případě, že není totožná se statutárním zástupcem)

Jméno, příjmení .....

Telefon .....

E-mail .....

Doručovací adresa (pokud není shodná se sídlem žadatele)

.....

**2. Stručný popis činnosti žadatele** (možno doložit na volném listě max. 1 strana A4):

**3. Stručný účel použití dotace:**

**4. Počet členů organizace, počet klientů, uživatelů apod.**  
(nejedná se o počet zaměstnanců)

.....

- z toho mládeže .....
- místo působnosti žadatele .....

**5. Termín realizace projektu:** .....

**6. Celkové náklady projektu:** ..... Kč

**7. Požadovaná finanční částka:** .....Kč

**8. Ostatní zdroje krytí zbytku rozpočtu:**

**9. Podané žádosti o finanční příspěvky v daném roce v rámci města Plzně s uvedením městského subjektu, kde je žádost podaná, požadovaná částka a účel**

## **10. Přijaté dotace v předchozím kalendářním roce v rámci města Plzně** (poskytovatel, částka, účel)

### **11. Žadatel bere na vědomí:**

- v případě nedostatečně vyplněné nebo pozdě podané žádosti nebude žádost projednána
- při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že na poskytnutí dotace není právní nárok a souhlasí s případnou kontrolou použití přiznané dotace
- Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že pokud se bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace

### **Čestné prohlášení**

Čestně prohlašuji, že subjekt nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti a že vůči subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na jeho majetek vedena exekuce.

Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé a v případě poskytnutí dotace použiji přidělené finanční prostředky pouze na určený účel.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti a se zveřejněním údajů na úřední desce a jiným způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

**Seznam příloh žádosti:**

V Plzni dne .....

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

***Vyplněný formulář včetně příloh zašlete na adresu:***

*Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, odbor ekonomický a poplatkový, Milada Marxová, Koterovská 83, 307 53 Plzeň nebo odevzdejte osobně na podatelnu ÚMO na výše uvedené adrese popř. v kanceláři č. dv. 222, II. patro **y termínu od 1. 3. 2018 do 15. 3. 2018.***

**Povinné přílohy žádosti:**

- *Položkový rozpočet akce*
- *Právnícká osoba – kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku, apod.), případně stanovy, zřizovací listinu*
- *Podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání*
- *Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě*
- *Doklad o existenci výše uvedeného účtu organizace (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzené banky, kopie aktuálního výpisu z účtu)*
- *V případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu*
  - *vlastnictví*
  - *výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)*
  - *pronájem (uveďte vlastníka)*