***ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PLZEŇ 2 – SLOVANY***

***Koterovská třída 83, 307 53 Plzeň***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ŽÁDOST

# o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 - Slovany

***na účel, který není cílem vyhlášených dotačních programů pro rok 2022***

**1. Údaje o žadateli**

(dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění)

Název ……………………………………………………………………………………………

Sídlo …………………………………………………………………………………………….

Typ organizace ………………………………………………………………………………….

IČO /rodné číslo …………………………………………………………………………………

bankovní spojení ………………………………………………………………………………...

příjmení a jméno statutárního zástupce

Jméno, příjmení …………………………………………………………………………………

Telefon …………………………………….

E-mail ……………………………………..

Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná se statutárním zástupcem)

Jméno, příjmení …………………………………………………………………………………

Telefon …………………………………….

E-mail ……………………………………..

Doručovací adresa (pokud není shodná se sídlem žadatele)

………………………………………………………………………………………………….

**2.** **Stručný účel použití dotace:**

**3. Počet členů organizace, počet klientů, uživatelů apod.**

(nejedná se o počet zaměstnanců)

…………………………………………………………………………………………………..

**z toho mládeže** …………………………………………………………………………

**místo působnosti žadatele** …………………………………………………………….

**4. Termín realizace projektu:** …………………………………….

**5. Celkové náklady projektu:** ……………………………………. Kč

**6. Požadovaná finanční částka:** ……………………………………Kč

**7. Ostatní zdroje krytí zbytku rozpočtu:**

**8. Podané žádosti o finanční příspěvky v daném roce v rámci města Plzně s uvedením městského subjektu, kde je žádost podaná, požadovaná částka a účel**

**9. Přijaté dotace v předchozím kalendářním roce v rámci města Plzně**

(poskytovatel, částka, účel)

**10. Žadatel bere na vědomí:**

* v případě nedostatečně vyplněné nebo pozdě podané žádosti nebude žádost projednána
* při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
* že na poskytnutí dotace není právní nárok a souhlasí s případnou kontrolou použití přiznané dotace
* Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
* že pokud se bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace

**Čestné prohlášení**

Čestně prohlašuji, že subjekt nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti a že vůči subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na jeho majetek vedena exekuce.

Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé a v případě poskytnutí dotace použiji přidělené finanční prostředky pouze na určený účel.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti a se zveřejněním údajů na úřední desce a jiným způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

**Povinné přílohy žádosti:**

* Položkový rozpočet akce
* Právnická osoba – kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku, apod.), případně stanovy, zřizovací listinu
* Podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání
* Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě
* Doklad o existenci výše uvedeného účtu organizace (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzené banky, kopie aktuálního výpisu z účtu)
* V případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu
* vlastnictví
* výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)
* pronájem (uveďte vlastníka)

V Plzni dne …………………… ……………………………………………………

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

***Vyplněný formulář včetně příloh zašlete na adresu:***

*Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, odbor ekonomický a poplatkový, Mgr. Lucie Mašková, Koterovská 83, 307 53 Plzeň nebo odevzdejte osobně na podatelnu ÚMO na výše uvedené adrese popř. v kanceláři č. dv. 204, II. patro*

***v termínu od 21. 2. 2022 do 31. 3. 2022***