

Dotační program pro oblast bezpečnosti v roce 2022

A

Městský obvod Plzeň 2 – Slovany

v souladu s usnesením RMO Plzeň 2 – Slovany č. 2/2022 ze dne 18. 1. 2022

vyhlašuje DOTAČNÍ PROGRAM PRO OBLAST BEZPEČNOSTI V ROCE 2022

Cílem dotačního programu je prevence kriminality a protidrogová prevence.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany pro rok 2022 na podporu výše uvedeného programu je **70.000 Kč**. Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na **70.000 Kč**.

B

Závazná kritéria a podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany

1. Poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany se řídí platnými Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany, schválenými usnesením RMO Plzeň 2 - Slovany č. 145/2015 ze dne 26. 8. 2015, které jsou dostupné na webových stránkách MO Plzeň 2 – Slovany anebo na odboru ekonomickém a poplatkovém u níže uvedené kontaktní osoby.
2. O dotaci mohou žádat fyzické nebo právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na výše uvedené aktivity. Žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené. Dále o dotace nemohou žádat příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Plzeň, ani příspěvkové organizace zřízené krajem, popř. jinými ÚSC.
3. Účel žádosti musí být prokazatelně přínosný pro obyvatele MO P2 a v souladu se zaměřením dotačního programu.
4. Každý subjekt může podat pouze 1 žádost o dotaci v rámci vypsání programu.
5. Dotace se poskytují účelově a lze je použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu dle předloženého rozpočtu. Účely využití dotace je nutné blíže specifikovat, jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Dotace nesmí být použita na:
 - náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodním jednání, dary a obdobná plnění apod.)
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob
 - tvorbu kapitálového jmění
 - odpisy majetku
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
 - daně, pokuty a sankce

- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění)
 - jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění)
 - ostatní sociální výdaje pro zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit
 - činnost politických stran a hnutí
 - poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů)
 - úroky
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmu
7. Poskytnuté finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

C Žádost o dotaci

1. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, včetně všech povinných příloh:
 - právnická osoba – kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, nadačního, spolkového) ne starší 90 dnů, případně stanovy, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace
 - identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením důvodu právního zastoupení
 - podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
 - rozpočet projektu (pokud již není uveden ve formuláři žádosti)
 - v případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uvést vztah (vlastnictví, výpůjčka/užívání, pronájem)
2. Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována.
3. Žádosti o dotaci a její přílohy se nevracejí.
4. Formulář žádosti je součástí tohoto Dotačního programu. Fyzicky je k dispozici na ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň, odbor ekonomický a poplatkový, kancelář č. 204, 2. patro, kontaktní osoba pí. Mgr. Lucie Mašková, anebo ke stažení na adrese: <http://umo2.plzen.eu/> (dotace a finanční dary).
5. Žádosti se podávají písemně poštou na adresu ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň, odbor ekonomický a poplatkový, osobně prostřednictvím podatelny ÚMO P2

nebo pověřenému pracovníkovi, popř. datovou zprávou prostřednictvím datové schránky. Rozhodující datum je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny.

6. Termín podání žádostí je **od 21. 02. 2022 do 31. 03. 2022.**

D

Poskytnutí dotace

1. Žádosti o dotace projednají příslušné komise RMO P2 a poté budou předloženy k projednání orgánům MO P2. O žádostech o dotaci do výše 50.000 Kč na daný projekt v rámci města Plzně rozhodne RMO P2, o žádostech o dotaci nad 50.000 Kč v rámci města Plzně rozhodne ZMO P2.
2. Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu. Oproti požadavku žadatele může být výše dotace snížena.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně.
4. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace bude mezi MO P2 a žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
5. Pokud se žadatel bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Termín vyhlášení dotačního programu na úřední desku: 19. 1. 2022

Termín přijímání žádostí: 21. 2. 2022 – 31. 3. 2022

Termín projednání žádostí v komisi RMO P2: duben 2022

Termín pro rozhodnutí o žádosti: květen – červen 2022

Termín předložení vyúčtování dotace: 15. 12. 2022

Bližší informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí ekonomický a poplatkový odbor ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň.

Kontakt:

Mgr. Lucie Mašková, č. dveří 204, II. patro

Tel: 378036357

e-mail: maskovalu@plzen.eu