

**ŽÁDOST**  
**o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 - Slovany**  
**DOTAČNÍ PROGRAM PRO OBLAST SOCIÁLNÍ V ROCE 2022**

**1. Údaje o žadateli**

(dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění)

Název

.....

Sídlo .....

Typ organizace .....

IČO/rodné číslo .....

Bankovní spojení .....

příjmení a jméno statutárního zástupce

Jméno, příjmení .....

Telefon .....

E-mail .....

Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná se statutárním zástupcem)

Jméno, příjmení .....

Telefon .....

E-mail .....

Doručovací adresa (pokud není shodná se sídlem žadatele)

.....

**2. Stručný účel použití dotace:**

**3. Počet členů organizace, počet klientů, uživatelů apod.**

(nejedná se o počet zaměstnanců)

.....

**z toho mládeže** .....

**místo působnosti žadatele** .....

**z MO 2** .....

**4. Termín realizace projektu:** .....

**5. Celkové náklady projektu:** ..... Kč

**6. Požadovaná finanční částka:** .....Kč

**7. Ostatní zdroje krytí zbytku rozpočtu:**

**8. Podané žádosti o finanční příspěvky v daném roce v rámci města Plzně s uvedením městského subjektu, kde je žádost podaná, požadovaná částka a účel**

**9. Přijaté dotace v předchozím kalendářním roce v rámci města Plzně**

(poskytovatel, částka, účel)

**10. Žadatel bere na vědomí:**

- v případě nedostatečně vyplněné nebo pozdě podané žádosti nebude žádost projednána
- při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že na poskytnutí dotace není právní nárok a souhlasí s případnou kontrolou použití přiznané dotace
- Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že pokud se bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace

### **Čestné prohlášení**

Čestně prohlašuji, že subjekt nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti a že vůči subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na jeho majetek vedena exekuce.

Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé a v případě poskytnutí dotace použiji přidělené finanční prostředky pouze na určený účel.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti a se zveřejněním údajů na úřední desce a jiným způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

### **Povinné přílohy žádosti:**

- Položkový rozpočet akce
- Právní osoba – kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku, apod.), případně stanovy, zřizovací listinu
- Podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání
- Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě
- Doklad o existenci výše uvedeného účtu organizace (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního výpisu z účtu)
- V případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu
  - Vlastnictví
  - výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)
  - pronájem (uveďte vlastníka)
- čestné prohlášení, že dotace nebude použita na úhradu sociálních služeb dle Zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., v platném znění

V Plzni dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

### ***Vyplněný formulář včetně příloh zašlete na adresu:***

*Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, odbor ekonomický a poplatkový, Mgr. Lucie Mašková, Koterovská 83, 307 53 Plzeň nebo odevzdejte osobně na podatelnu ÚMO na výše uvedené adrese popř. v kanceláři č. dv. 204, II. patro*

**v termínu od 21. 2. 2022 do 31. 3. 2022**