

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

1. Základní principy

- 1.1. Poskytování peněžních prostředků (dále jen „dotace“) z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 2 – Slovany (dále jen jako „MO P2“) a uzavírání veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se poskytují na základě vyhlášených dotačních programů (programová dotace) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace).
- 1.2. O dotaci mohou žádat fyzické nebo právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity uvedené v bodě 1.3. Žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené. Dále o dotace nemohou žádat příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Plzeň, ani příspěvkové organizace zřízené krajem, popř. jinými ÚSC.
- 1.3. Dotace mohou být poskytovány v následujících oblastech:
 - kultura
 - sport a tělovýchova
 - vzdělávací a volnočasové aktivity
 - sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti
 - rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace MO P2
 - péče o kulturní dědictví
 - prevence kriminality
 - protidrogová prevence
 - životní prostředí
 - péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů
 - integrace cizinců a podpora menšin
 - prarodinná politika
- 1.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně.
- 1.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzeň, obvodům města Plzně nebo jejich příspěvkovým organizacím. Za nesplacený závazek se považuje také neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotace, nestanoví-li smlouva jinak.
- 1.6. Dotační programy vyhláší MO P2 po projednání v komisích RMO P2 a schválení RMO P2. Vyhlášení dotačních programů bude zveřejněno na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Vyhlášené dotační programy obsahují souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu.

1.7. Program obsahuje alespoň:

- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- důvody podpory stanoveného účelu
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- okruh způsobilých žadatelů
- lhůtu pro podání žádosti
- kritéria hodnocení žádosti
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- podmínky pro poskytnutí dotace
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh

1.8. Dotace se poskytují účelově a lze je použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu dle předloženého rozpočtu. Účely využití dotace je nutné blíže specifikovat, jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.

1.9. Dotaci nelze poskytnout na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodních jednání, dary a obdobná plnění apod.)
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob
- tvorbu kapitálového jmění
- odpisy majetku
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- daně, pokuty a sankce
- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění)
- jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění)
- ostatní sociální výdaje pro zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
- splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit
- činnost politických stran a hnutí
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů)
- úroky
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmu

1.10. Jednotlivé dotační programy mohou účel využití dotace blíže specifikovat.

2. Žádosti o dotace

- 2.1. Žádosti o dotace se podávají v termínech zveřejněných MO P2 na internetových stránkách obvodu a na úřední desce.
- 2.2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, k žádosti musí doložit všechny povinné přílohy:
 - právnická osoba – kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, nadačního, spolkového) ne starší 90 dnů, případně stanov, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace
 - identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením důvodu právního zastoupení
 - identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
 - identifikaci osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu
 - podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
 - rozpočet projektu (pokud již není uveden ve formuláři žádosti)
 - jednotlivé dotační programy mohou další povinné přílohy blíže specifikovat
- 2.3. Žádosti se podávají písemně poštou, datovou zprávou prostřednictvím datové schránky nebo osobně prostřednictvím podatelny ÚMO P2 popř. pověřenému pracovníkovi. Rozhodující datum je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny. Žádosti jsou k dispozici u pověřeného pracovníka nebo na webovém stránce MO P2.
- 2.4. Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována.
- 2.5. Žádosti o dotaci a její přílohy se nevracejí.
- 2.6. Žadatel je povinen oznámit do 8 dnů od jejího vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o dotaci a skutečností, majících vliv na poskytnutí dotace.
- 2.7. Pověřený pracovník zkontroluje úplnost žádosti o dotaci, připraví žádost pro projednání v příslušných orgánech MO. V případě nepřesností nebo neúplností v žádosti vyzve žadatele k nápravě či doplnění ve stanoveném termínu.
- 2.8. Pověřený pracovník je taktéž odpovědný za zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí dotace a je povinen provádět záznamy o dotacích a jejich aktualizace v souladu se směrnicí QS 61 – 25 Evidence poskytovaných dotací v aplikaci Dotace.
- 2.9. Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vnitřním předpisem statutárního města Plzeň QS 61 – 22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně v platném a účinném znění.

3. Poskytnutí dotací

- 3.1. Žádosti o dotace projednají příslušné komise RMO P2 s přihlédnutím ke kritériím, jednotlivých komisí a poté budou předloženy k projednání orgánům MO P2. O žádostech o dotaci do výše 50.000 Kč na daný projekt v rámci města Plzně rozhodne RMO P2, o žádostech o dotaci nad 50.000 Kč v rámci města Plzně rozhodne ZMO P2.
- 3.2. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace bude mezi MO P2 a žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 3.3. Konkrétní práva a povinnosti stanoví příslušný dotační program a smlouva o poskytnutí dotace.
- 3.4. Pokud se žadatel bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

4. Čerpání a vyúčtování dotací

- 4.1. Přidělené finanční prostředky budou po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami převedeny bezhotovostně na účet žadatele v termínu uvedeném ve smlouvě.
- 4.2. Příjemce dotace je povinen ve smluvně stanoveném termínu předložit originály a kopie účetních dokladů, včetně soupisu předkládaných dokladů a příslušné výpisy z účtu se záznamem o úhradě uvedených výdajů, které budou jednoznačně prokazovat využití účelu dotace v souladu se smlouvou. Příjemce je povinen strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace.
- 4.3. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit zpět na účet MO P2 nejpozději do smluvně stanoveného termínu vyúčtování dotace.
- 4.4. V souvislosti s poskytnutím dotace je MO P2 prostřednictvím oprávněných zaměstnanců MO P2, popř. pověřených zastupitelů oprávněn vykonávat u příjemce dotace veřejnoprávní finanční kontrolu na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a příjemce se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Příjemce dotace je povinen umožnit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních dokladů vztahujících se k účtování dotace.
- 4.5. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu.
- 5.2. Tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 2 – Slovany byly schváleny usnesením RMO 145/2015 ze dne 26. 8. 2015.